

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس صناعي قسم التنمية الصناعية - العقبة	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم التنمية الصناعية العقبة	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التنمية الصناعية	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004856	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس صناعي قسم التنمية الصناعية - العقبة
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⋮ الامين العام ⋮ مساعد الامين لشؤون المحافظات ⋮ مديرية صناعة وتجارة وتموين العقبة ⋮ قسم التنمية الصناعية العقبة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
دراسة طلبات المصانع للحصول على المنشأ بالاستناد لقواعد المنشأ ضمن الاتفاقيات التجارية المنصوص عليها			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- تحديد التحديات و المشاكل وتحليلها و رفع التقارير الفنية حولها واقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها 2- تطبيق قواعد و اسس ومعايير الرقابة المعتمدة للاتفاقيات التجارية و اسس قواعد المنشأ 3- المشاركة في اعداد التصاميم الهندسية الادارية للبرامج حسب ماهو مقرر في المواصفات العامة المعتمدة 4- تنظيم قاعدة معلوماتية واحصائية لتسهيل انجاز الاعمال وتوفير القاعدة المعلوماتية لإعداد الدراسات التحليلية اللازمة وتنظيم الوثائق والملفات ومتابعة تحديثها دوريا 5- إعداد دراسات لكلف الإنتاج للمصانع المتقدمة بطلبات لدى القسم 6- يقوم باي مهام يكلف بها في مجال عمل الوظيفة			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تسيق العمل	* موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * زملاء العمل المباشرين	يومية أحياناً
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	60	
واقف	40	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
هندسة صناعية شعبة هندسة ميكانيكية قسم هندسة صناعية				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
في مجال العمل		اقل من 5 سنوات		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
ضبط الجودة		15 ساعة		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
المساءلة		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
التكيف		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
الكفايات الفنية				
القوانين والتشريعات الخاصة بالعمل		أساسي		
العمليات الانتجية في المصانع		أساسي		
قواعد المنشا		أساسي		
معايير الرقابة المعتمدة للاتفاقيات التجارية		أساسي		
محاسبة التكاليف		أساسي		
مهارات الاتصال		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الصناعة والتجارة والتموين

	06-05-2026	سنياء العدوان	اختصاصي	الاعداد
	06-07-2026	عبيد الجواد محمود ياسين	احصائي	المراجعة
	15-07-2026	محمود يونس محمود ابو شرخ	مساعد مدير رئيس قسم	الاعتماد